第 1 部　ご利用にあたっての大切なご案内
安心してカウンセリングを受けていただくために

愛媛心理相談室をご利用いただき、ありがとうございます。
当相談室では、お一人おひとりの気持ちや考え方、これまで歩んでこられた人生を大切にしながら、安心してお話しいただける時間を提供しています。

カウンセリングは、カウンセラーが一方的に答えを出したり、相談者の問題をすべて解決したりするものではありません。相談者とカウンセラーが協力しながら、ご自身の心を理解し、これからの生活や生き方について考えていくものです。

安心してご利用いただくために、以下の内容を必ずお読みください。

1. カウンセリングについて

当相談室では、対話を中心にカウンセリング（来談者中心療法）を進めています。
相談者のお話を丁寧に伺いながら、現在のお悩みや、その背景にある考え方、感情、これまでの経験などを一緒に整理していきます。

必要に応じて、心理的な説明や日常生活で取り組める方法をご提案することもあります。
ただし、カウンセリングの進め方は、相談者の状態や相談内容によって異なります。
ご希望は十分にお伺いしますが、必ずしもご希望どおりの方法で進めるとは限りません。

2. カウンセリングの効果について

カウンセリングによる変化には個人差があります。
一度の相談で気持ちが軽くなる方もいれば、時間をかけて少しずつ変化していく方もいます。

また、ご自身の気持ちや過去の経験に向き合うことで、一時的に不安や悲しみなどが強くなることもあります。当相談室では、相談者の状態を確認しながら、無理のない進め方を大切にしています。

カウンセリングは、悩みの解決、症状の改善、希望する結果を保証するものではありません。
この点をご理解いただいたうえで、お申し込みください。

3. カウンセラーができること・できないこと

当相談室では、心理的な支援を通じて、相談者がご自身の気持ちや考え方を整理し、今後の

方向性を見つけていけるようお手伝いします。

一方で、次のようなことはお約束できません。

・すべての悩みや問題を解決すること
・必ず気持ちを楽にすること
・ご希望する回答や助言を必ず提供すること
・他人の気持ちや行動を変えること
・相談者に代わって人生上の決定をすること
・医学的な診断や治療、投薬の判断をすること
・相談時間外に継続的な心理相談を行うこと

カウンセラーは専門的な立場から誠実に支援しますが、対応できる範囲には限りがあります。

4. 医療機関との関係について

当相談室は医療機関ではありません。
精神的な不調が強い場合や、医学的な診断・治療が必要と思われる場合には、医療機関への受診をお勧めすることがあります。

また、すでに医療機関に通院されている方については、主治医の治療方針を尊重しながら、当相談室で対応できる範囲を判断します。

相談内容や心身の状態によっては、カウンセリングよりも医療機関での治療を優先していただく場合があります。

5. カウンセリングの継続と終了について

カウンセリングの回数や期間は、あらかじめ決まっているものではありません。
相談者の状態やご希望、面接の経過を確認しながら、必要に応じて継続について話し合います。

相談者は、ご自身の意思でカウンセリングを終了することができます。
また、面接を重ねる中で、当相談室の支援だけでは十分な対応が難しいと判断する場合があります。

その際は、理由をできる限り丁寧に説明し、必要に応じて医療機関や他の専門機関への相談をご案内します。

カウンセリングの継続をお断りすることは、相談者を否定したり、見捨てたりすることを意味する

ものではありません。相談者にとって、より適切な支援を考えるための判断であることをご理解ください。

6. 予約について

当相談室は完全予約制です。
お申し込みは、ホームページでご案内している LINE またはメールからお願いいたします。

ご希望日時をお知らせいただいた後、当相談室から予約確定のご連絡をいたします。
予約は、当相談室からの確定連絡をもって成立します。ご希望日時に予約をお取りできない場合もありますので、ご了承ください。

7. 営業時間・お問い合わせについて

営業時間：9:00～18:00

カウンセリングの最終受付時間：16:30
18:00 以降は夜間の家庭訪問等の業務があるため、相談室でのカウンセリングは行っておりません。

定休日：不定休
出張やその他の業務、体調等の事情により、臨時休業する場合があります。
臨時休業については、原則としてホームページのトップページでお知らせいたします。

なお、すでにご予約いただいている日時に変更が必要となった場合は、個別にご連絡し、日程の調整をお願いいたします。

お問い合わせへの返信について
平日 16 時 30 分までのお問い合わせには、原則として翌日 12 時までに返信いたします。
土日祝日のお問い合わせには、原則として翌営業日の 12 時までに返信いたします。

ただし、出張や臨時休業等により、返信が遅れる場合があります。
LINE やメールは、主に予約、日程変更、事務的なご連絡のために設けています。
相談内容によっては、LINE やメールではお答えできず、カウンセリングの際にお話を伺う場合があります。

営業時間外の即時対応や、緊急時の対応は行っておりません。

8. 相談料金について

当相談室の料金は、次のとおりです。

個別カウンセリング（60 分）
初回　7,000 円（税込）
2 回目以降　8,000 円（税込）

心理相談・アドバイス（60 分）
1 回　8,000 円（税込）

ご家族・ご夫婦・パートナーとの同席カウンセリング（90 分）
1 回　15,000 円（税込）

ご夫婦、親子、パートナーなど、お二人で一緒に受けていただくカウンセリングです。
それぞれのお気持ちや考え方を丁寧に伺いながら、お互いの理解を深め、今後の関係について考えていきます。

なお、初回は原則としてご本人お一人での個別カウンセリングとなります。
同席カウンセリングは、個別面接の経過を踏まえ、必要性や実施の適切さを確認したうえで行います。ご希望があっても、必ず実施できるものではありません。

相談時間には、お話を伺う時間のほか、状況の確認、説明、助言などの時間も含まれます。
時間の延長は原則として行いません。
継続してお話しする必要がある場合には、別の日程をご相談いただきます。

お支払い方法・お支払い時期について

対面カウンセリング
カウンセリング終了後に、所定の相談料金をお支払いいただきます。

お支払い方法：現金のみとなります。

オンラインカウンセリング
相談料金は前払いとし、当相談室が指定する銀行口座へお振り込みいただきます。
お振り込みの期限は、予約確定時にご案内いたします。
振込手数料は相談者のご負担となります。

原則として、ご入金を確認したうえでカウンセリングを実施いたします。
なお、オンラインカウンセリングのキャンセルや返金についても、第 2 部「カウンセリング利用規約」に定める条件が適用されます。

9. 予約の変更・キャンセルについて

予約日時は、相談者お一人のために確保しています。

直前のキャンセルや無断キャンセルがあると、その時間を希望されていた他の相談者にも影響が生じます。

そのため、予約の変更やキャンセルには、所定のルールを設けています。
キャンセルの時期によっては、キャンセル料をお支払いいただく場合があります。

詳しい条件や金額については、第 2 部「カウンセリング利用規約」に記載しています。
予約を確定する前に、必ずご確認ください。
体調不良ややむを得ない事情がある場合は、できるだけ早くご連絡ください。

10. ご意見・ご不満について

カウンセリングを受ける中で、疑問や不満を感じることもあると思います。
そのような場合は、遠慮なくお申し出ください。当相談室では、お話を伺い、必要な説明や対応を行います。

ただし、相談者の希望する回答や結果が得られなかったことと、カウンセラーが適切な支援を行わなかったことは、必ずしも同じではありません。ご不満の内容については、事実関係を確認したうえで対応いたします。

ご希望された結果が得られなかったという理由だけで、実施済みのカウンセリング料金を返金することは原則としてできません。

ただし、当相談室に契約上の問題や過失が認められる場合など、法令上必要な対応については適切に行います。

11. お互いを尊重するためのお願い

当相談室では、相談者の人格や尊厳を尊重し、安心してお話しいただける環境づくりに努めています。

同時に、カウンセラーの人格や尊厳も尊重していただく必要があります。
そのため、次のような行為はお断りしています。

・暴言、威圧、脅迫、人格を否定する発言
・大声での叱責や執拗な非難
・長時間にわたる電話や面談の強要
・営業時間外の繰り返しの対応要求
・正当な理由のない返金や金銭の要求
・カウンセラーの私生活への干渉

・無断での録音、録画、撮影
・他の相談者の迷惑となる行為

正当なご意見や苦情は、もちろんお受けします。
しかし、社会通念上相当な範囲を超える要求や言動が続く場合には、面接や連絡方法を制限し、必要に応じてカウンセリングを終了する場合があります。

12. 個人情報と秘密保持について

相談者からお伺いした内容や個人情報は、関係法令に従って適切に管理します。
原則として、ご本人の同意なく第三者に相談内容をお伝えすることはありません。

ただし、生命や身体の安全を守る必要がある場合や、法令に基づく場合などには、必要な範囲で関係機関等に情報を提供することがあります。

13. 最後に

カウンセリングは、相談者とカウンセラーが協力しながら進めていくものです。
ときには、思うように変化を感じられないこともあるかもしれません。

また、ご自身の気持ちに向き合うことが、つらく感じられることもあるでしょう。そのようなときこそ、無理に答えを出そうとせず、今感じていることをお話しいただければと思います。

当相談室では、相談者のお気持ちを大切にしながら、専門的な立場で誠実に関わってまいります。同時に、相談室としてできることと、できないことを明確にし、お互いが安心できる関係を大切にしていきたいと考えています。

ご理解とご協力をお願いいたします。

愛媛心理相談室
制定日：2026 年 5 月 1 日
改定日：2026 年 11 月 1 日

※ 本書と合わせて、第 2 部「カウンセリング利用規約」を必ずご確認ください。
お申し込みにあたっては、第 3 部「重要事項確認・同意書」により、ご理解とご同意を確認させていただきます。

第 2 部　カウンセリング利用規約

第 1 条　目的

本規約は、愛媛心理相談室（以下「当相談室」といいます）が提供するカウンセリングおよび心理相談・アドバイスについて、利用条件と双方の権利・義務を定めるものです。

当相談室と相談者が相互に理解と信頼を持ち、安心して相談を行える環境を維持することを目的とします。

第 2 条　サービスの内容と範囲

1. 当相談室は、対話を中心とした心理的支援、心理相談および助言を提供します。
2. 面接の内容や進め方は、相談者の状態、相談内容、面接の経過等を踏まえて判断します。
3. 相談者の希望は尊重しますが、特定の方法、助言、回答、結果を提供することを保証するものではありません。
4. 当相談室は医療機関ではなく、医学的診断、投薬、医療行為を行いません。
5. 法律上の判断や代理交渉、第三者との紛争解決等は、サービスの対象外とします。

第 3 条　カウンセリングの効果

1. カウンセリングによる変化や効果には個人差があります。
2. 一定期間内の症状の改善、問題の解決、希望する結果の実現を保証するものではありません。
3. 面接中に不安や悲しみ等が強くなった場合は、相談者の状態を確認し、必要に応じて進め方を調整します。
4. 期待された効果が得られなかったことのみを理由とする、実施済みの面接料金の返金には原則として応じません。ただし、当相談室に契約上の義務違反その他法令上の責任がある場合は、この限りではありません。

第 4 条　予約の成立

1. カウンセリングは完全予約制です。
2. 予約は、LINE または当相談室が指定するメール窓口から受け付けます。
3. 希望日時の連絡のみでは予約は成立しません。
4. 当相談室が予約日時を確定し、その旨を相談者に通知した時点で予約が成立します。
5. 予約成立後の変更・キャンセルについては、本規約の定めに従います。

第 5 条　営業時間・休業

1. 営業時間は 9 時から 18 時までとします。
2. 相談室でのカウンセリングの最終受付時間は 16 時 30 分とします。
3. 18 時以降は夜間の家庭訪問等の業務があるため、相談室でのカウンセリングは行いません。
4. 定休日は不定休とします。
5. 出張、体調その他の事情により、臨時休業する場合があります。
6. 臨時休業については、原則としてホームページのトップページでお知らせします。
7. 予約済みの面接を当相談室の事情で実施できない場合は、個別に連絡し、振替または返金等の必要な対応を行います。

第 6 条　料金

1. 個別カウンセリング（60 分）は、初回 7,000 円、2 回目以降 8,000 円とします。
2. 心理相談・アドバイス（60 分）は、1 回 8,000 円とします。
3. ご家族・ご夫婦・パートナーとの同席カウンセリング（90 分）は、1 回 15,000 円とします。
4. 料金はすべて消費税込みです。
5. 同席カウンセリングは原則として初回から実施せず、個別面接を経て、必要性や実施の適切さを判断します。
6. 面接時間には、相談内容の確認、対話、説明および助言等を含みます。
7. 面接時間の延長は原則として行いません。

第 7 条　支払方法・支払時期

1. 対面カウンセリングの料金は、面接終了後にお支払いいただきます。
2. 対面でのお支払い方法は、当相談室が指定する方法とします。
3. オンラインカウンセリングの料金は前払いとし、指定の銀行口座への振込とします。
4. 振込期限は予約確定時にご案内します。
5. 振込手数料は相談者の負担とします。
6. 原則として、入金確認後にオンラインカウンセリングを実施します。
7. 期限までに入金が確認できない場合は、相談者に確認のうえ、予約を取り消す場合があります。

第 8 条　予約変更・キャンセル

1. 予約変更・キャンセルの連絡は、指定の LINE またはメールでお願いいたします。
2. キャンセル料は次のとおりとします。

3 日前の 12:00 までは無料

3 日前 12 時以から前日まで、相談料金の 70%
当日、相談料金の 100%
無断キャンセルは、相談料金の 100%

3. キャンセルの受付時刻は、当相談室が指定する連絡先に通知が到達した時刻を基準とします。
4. 体調不良、災害、交通機関の運休等、やむを得ない事情がある場合は、個別に事情を確認します。
5. キャンセル料は、法令上認められる範囲で請求します。
6. オンラインカウンセリングで事前に料金をお支払いいただいている場合は、適用されるキャンセル料等を差し引き、返金が必要な金額を返金します。

第 9 条　キャンセル料の支払いと未払いへの対応

1. キャンセル料が発生した場合は、金額、支払方法および支払期限を通知します。
2. 支払期限は通知後 5 日以内とします。
3. 期限までに支払いが確認できない場合は、当相談室から支払いの確認・督促を行う場合があります。
4. 正当な理由なく未払いが続く場合は、支払いが確認できるまで、新たな予約をお断りすることがあります。
5. 未払いについて解決が困難な場合は、必要に応じて弁護士等の専門家に相談し、法令に従って対応します。
6. キャンセル料の請求は、予約枠の確保に伴う平均的な損害を超えない範囲で行います。

第 10 条　遅刻・無断欠席

1. 予約時間に遅れる場合は、速やかにご連絡ください。
2. 遅刻された場合も、原則として予約された終了時刻までの面接となります。
3. 相談者の遅刻によって面接時間が短縮された場合、原則として料金の減額は行いません。
4. 無断欠席の場合は、第 8 条に定めるキャンセル料が適用されます。
5. 当相談室側の事情により面接時間が短縮された場合は、状況に応じて適切な対応を行います。

第 11 条　連絡方法と対応範囲

1. LINE およびメールは、主として予約、日程変更、事務連絡等のために使用します。
2. 継続的な心理相談や詳細な助言を、LINE やメールのみで提供するものではありません。
3. 相談内容によっては、面接時にお話を伺うようご案内します。
4. 営業時間外、休日、夜間の即時返信は保証しません。

5. 緊急の医療的対応や安全確保が必要な場合は、医療機関、救急等の適切な機関をご利用ください。
6. 頻繁または長時間にわたる連絡等により通常業務に支障が生じる場合は、連絡方法や対応範囲を調整することがあります。

第 12 条　相談者とカウンセラーの役割

1. 当相談室は、相談者の人格と意思を尊重し、専門的な立場から誠実に支援します。
2. カウンセリングは、相談者とカウンセラーが協力して進めるものです。
3. カウンセラーは、相談者の人生上の判断を代行したり、すべての問題を解決したりする義務を負うものではありません。
4. 相談者の希望と専門的判断が異なる場合は、その理由を可能な範囲で説明します。
5. 面接の進め方について意見が異なる場合は、話し合いを通じて調整を図ります。

第 13 条　カウンセリングの継続・中断・終了

1. カウンセリングの回数や期間は、あらかじめ保証されるものではありません。
2. 相談者は、ご自身の意思で継続を終了することができます。
3. 当相談室での支援が適切でない、または対応範囲を超えると判断した場合は、継続をお断りすることがあります。
4. 医療機関での治療が優先されると判断した場合は、受診等をお勧めします。
5. 相談者とカウンセラーとの信頼関係が著しく損なわれ、適切な支援の継続が困難となった場合は、面接を中断または終了することがあります。
6. 終了にあたっては、理由を可能な範囲で説明し、相談者の状態や安全に配慮しながら、必要に応じて他の相談先等をご案内します。
7. カウンセリングの終了は、相談者の人格や価値を否定するものではありません。

第 14 条　禁止事項

当相談室では、次の行為を禁止します。

1. 暴言、脅迫、威圧、侮辱、人格を否定する言動
2. 大声での叱責、長時間の拘束、退室の拒否
3. 執拗な電話、メール、LINE 等による対応の強要
4. 営業時間外や休日の即時対応を繰り返し要求する行為
5. 正当な理由のない返金、金銭、過度な謝罪等の要求
6. カウンセラーや家族の私生活への干渉、つきまとい
7. 無断での録音、録画、撮影
8. 相談内容、記録、個人情報等を不適切に公開する行為

9. 他の相談者のプライバシーを侵害する行為
10. 施設や備品の破損
11. その他、当相談室の安全や業務の遂行を著しく妨げる行為

正当なご意見、苦情、法令に基づく権利の行使は、禁止事項には該当しません。

第 15 条　カスタマーハラスメントへの対応

1. 当相談室では、相談者からのご意見や苦情について誠実に対応します。
2. 要求内容や言動が社会通念上相当な範囲を超える場合は、対応を制限することがあります。
3. 必要に応じて、電話対応の終了、連絡方法の限定、面接の中断、予約受付の停止等の措置を講じます。
4. 脅迫、暴力、つきまとい等、安全を脅かす行為がある場合は、警察や弁護士等へ相談することがあります。
5. 対応にあたっては、行為の内容や経緯、相談者の状態等を考慮して判断します。

第 16 条　苦情・返金・損害賠償等

1. カウンセリングに関する疑問や苦情は、指定の LINE またはメールでお申し出ください。
2. 当相談室は、申し出の内容を確認し、必要な説明や対応を行います。
3. 相談者が期待した効果や結果を得られなかったことのみを理由として、実施済みの面接料金を返金することは原則としてできません。
4. 当相談室に契約上の義務違反、故意または過失等が認められる場合は、関係法令に従って対応します。
5. 返金、謝罪、損害賠償等の要求があった場合は、事実関係と法的な責任の有無を確認したうえで判断します。
6. 同一の要求が繰り返され、通常業務に著しい支障が生じる場合は、連絡方法や対応範囲を調整することがあります。ただし、相談者の正当な権利行使を妨げるものではありません。

第 17 条　個人情報・秘密保持

1. 当相談室は、相談者の個人情報および相談内容を、関係法令に従って適切に管理します。
2. 原則として、相談者の同意なく第三者に相談内容を提供しません。
3. 生命・身体の安全確保が必要な場合、法令に基づく場合などには、法令上認められる範囲で必要な情報を提供することがあります。
4. カウンセリング記録は、適切な管理のもとで保管します。
5. 個人情報の取り扱いの詳細については、当相談室のプライバシーポリシー等に従います。

第 18 条　緊急時の対応

1. 当相談室は、24 時間対応や緊急医療サービスを提供する機関ではありません。
2. 自傷・自殺の危険、急激な精神状態の悪化、身体的な緊急事態等がある場合は、医療機関、救急等の適切な機関をご利用ください。
3. 面接中に安全確保が必要と判断した場合は、通常の面接を中断し、必要に応じて医療機関等への相談を勧めることがあります。

第 19 条　規約の変更

1. 当相談室は、法令の変更や運営上の必要に応じて、本規約を変更することがあります。
2. 変更する場合は、内容および適用開始日を、ホームページ等で事前にお知らせします。
3. 既に成立している予約や契約への適用については、関係法令に従って対応します。

愛媛心理相談室
制定日：2026 年 5 月 1 日
改定日：2026 年 11 月 1 日

第 3 部　重要事項確認・同意書

カウンセリングを安心してご利用いただくために

愛媛心理相談室では、相談者とカウンセラーが、お互いの立場や役割を理解し、安心してカウンセリングを進めていくことを大切にしています。本書は、カウンセリングをお申し込みいただく前に、特に重要な事項をご確認いただくためのものです。

第 1 部「ご利用にあたっての大切なご案内」および第 2 部「カウンセリング利用規約」をお読みいただいたうえで、以下の内容をご確認ください。ご不明な点がある場合は、署名される前にお尋ねください。

1. カウンセリングの目的と内容

□ カウンセリングは、対話を中心に、自分自身の気持ちや考え方を理解し、問題の整理や今後の方向性を考えていくための心理的支援であることを理解しました。
□ カウンセラーは、私の希望や意見を尊重しますが、必ずしも希望する方法や助言を提供するものではないことを理解しました。
□ カウンセリングは、カウンセラーが私の問題をすべて解決したり、人生上の判断を代わりに行ったりするものではないことを理解しました。

2. カウンセリングの効果について

□ カウンセリングによる変化や効果には個人差があり、悩みの解決や症状の改善が保証されるものではないことを理解しました。
□ 一度の相談や一定期間の継続によって、必ず希望する結果が得られるものではないことを理解しました。
□ カウンセリングの過程で、一時的に不安や悲しみなどの感情が強くなる場合があることについて説明を受け、理解しました。

3. 医療機関との関係について

□ 愛媛心理相談室は医療機関ではなく、医学的診断、投薬、医療行為を行わないことを理解しました。
□ 心身の状態によっては、医療機関での診察や治療が優先される場合があることを理解しました。
□ 必要に応じて、医療機関や他の専門機関への相談を勧められる場合があることを理解しま

した。

4. カウンセリングの継続・中断・終了について

□ カウンセリングの回数や期間は、あらかじめ保証されるものではないことを理解しました。
□ 私自身の意思で、カウンセリングの継続を希望しないことができると理解しました。
□ 相談内容や心身の状態によっては、当相談室での対応が難しいと判断される場合があることを理解しました。
□ その場合には、理由の説明や必要に応じた他の相談先の案内を受けたうえで、カウンセリングが中断・終了となる場合があることを理解しました。
□ カウンセリングの終了は、私自身の人格や価値を否定するものではないことを理解しました。

5. 予約・料金・キャンセルについて

□ カウンセリングは完全予約制であり、当相談室から予約確定の連絡を受けた時点で予約が成立することを理解しました。
□ 相談料金、相談時間、お支払い方法について確認しました。
□ 対面カウンセリングは面接終了後、オンラインカウンセリングは事前の銀行振込による支払いであることを理解しました。
□ 予約変更やキャンセルについては、所定の条件があり、キャンセル料が発生する場合があることを理解しました。
□ キャンセル料が発生した場合には、規約に従って支払う必要があることを理解しました。
□ 正当な理由なくキャンセル料の未払いが続く場合は、新たな予約をお断りされることがあると理解しました。

6. 返金・苦情への対応について

□ カウンセリングの効果や結果が自分の期待と異なったという理由だけでは、実施済みの面接料金の返金対象とならないことを理解しました。
□ ただし、当相談室に契約上の問題や過失等が認められる場合は、法令に従って適切に対応されることを理解しました。
□ カウンセリングについて疑問や不満がある場合は、LINE またはメール等で申し出ることができると理解しました。
□ 苦情や返金等の申し出については、事実関係を確認したうえで対応されることを理解しました。

7. 連絡方法と対応時間について

□ LINE やメールは、主に予約、日程変更、事務連絡等のために設けられていることを理解し

ました。
□ LINE やメールでの継続的な心理相談や、詳細な助言は原則として行われないことを理解しました。
□ 営業時間外や休日、夜間の即時対応は行われないことを理解しました。
□ 当相談室は緊急対応機関ではなく、緊急時には医療機関や救急等の適切な機関を利用する必要があることを理解しました。

8. 禁止事項と相互の尊重について

□ カウンセリングでは、相談者とカウンセラー双方の人格と尊厳を尊重する必要があることを理解しました。
□ 暴言、威圧、脅迫、人格を否定する発言、執拗な要求などは禁止されていることを理解しました。
□ 営業時間外の対応強要、正当な理由のない金銭要求、カウンセラーの私生活への干渉等は禁止されていることを理解しました。
□ 社会通念上相当な範囲を超える言動が続く場合は、連絡方法の制限やカウンセリングの中断・終了等の措置が取られる場合があることを理解しました。
□ 正当な意見や苦情を申し出る権利があることも理解しました。

9. 個人情報と秘密保持について

□ 相談内容や個人情報は、関係法令に従って適切に管理されることを理解しました。
□ 原則として、本人の同意なく第三者に相談内容が提供されないことを理解しました。
□ 生命や身体の安全確保が必要な場合や、法令に基づく場合などには、必要な範囲で情報が提供される場合があることを理解しました。

最終確認・同意

記名捺印のうえ提出ください

私は、愛媛心理相談室の以下の文書を確認しました。

☐ 第 1 部「ご利用にあたっての大切なご案内」
☐ 第 2 部「カウンセリング利用規約」
☐ 第 3 部「重要事項確認・同意書」

私は、これらの内容について説明を受ける機会があり、不明な点について質問できることを確認しました。

内容を理解し、利用規約に同意したうえで、カウンセリングを申し込みます。

同意日

年　　月　　日

相談者氏名

_____

保護者氏名（未成年者等で必要な場合）

_____

愛媛心理相談室

確認担当者：

確認日：　　年　　月　　日